

# 一般入試



高校卒業予定者、またはすでに卒業された方、  
または高等学校卒業と同等の資格が得られる学校を  
卒業された方が対象となります。

## 出願資格

以下の出願資格のどちらかに該当する者

- A. 学校教育法による高等学校または中等教育学校を卒業した者。  
または2026年3月に卒業見込みの者。(ただし卒業出来なかった場合、入学は無効)
- B. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者。  
または2026年3月31日までに合格見込みの者で、同年4月1日までに満18歳に達する者。  
(旧規則による大学入学資格検定に合格した者を含む)

## 出願書類

・P19の「出願に関する手引きと書類」を参照ください。  
・下記手続書類を、各自で角2封筒を用意し、**様式7**の送付先用紙を切り取って貼るか手書きで記入し、郵送または持参してください。

1	入学検定料	15,000円 <b>様式3</b> の入学検定料振込依頼書を使って納付してください。 ※本校へ直接持参される場合は現金納付も可能です。
2	受験票 <b>様式3</b>	<b>様式3</b> のA票に必要事項を記入してください。銀行収納印がないものは無効です。 裏面に受験者の住所・氏名を記入し735円切手を貼ってください。
3	写真・照会票 <b>様式3</b>	<b>様式3</b> のD票に必要事項を記入し、写真を貼ってください。銀行収納印がないものは無効です。
4	入学願書 <b>様式4</b>	記載例を参照して、必要事項を記入してください。タテ4cm×ヨコ3cmの写真を貼ってください。
5	卒業(見込)証明書	出身(在籍)高等学校長が作成し、厳封されたもの(調査書に記載されている場合は不要です)。 または、高等学校卒業認定試験の合格(見込)証明書と成績証明書。
6	調査書	在籍高等学校長が作成し、厳封されたもの。(既卒者で発行されない者は不要です。)
7	指定作文 <b>様式5</b>	<b>様式5</b> の指定作文用紙を使って作成してください。

## 出願受付期間と入試日程

	出願受付期間(消印有効)	入試日	合格発表	入学金納付期限	入学手続期限
I期	2025年10月20日(月)～11月7日(金)	2025年11月15日(土)	2025年11月21日(金)	2025年12月5日(金)	2025年12月26日(金)
II期	2025年11月25日(火)～12月12日(金)	2025年12月20日(土)	2025年12月25日(木)	2026年1月16日(金)	2026年2月6日(金)
III期	2025年12月26日(金) ～2026年1月9日(金)	2026年1月17日(土)	2026年1月23日(金)	2026年1月30日(金)	2026年2月6日(金)
IV期	2026年1月26日(月)～2月6日(金)	2026年2月14日(土)	2026年2月20日(金)	2026年2月27日(金)	2026年3月6日(金)
V期	2026年2月16日(月)～2月20日(金)	2026年3月2日(月)	2026年3月10日(火)	2026年3月16日(月)	
VI期	2026年3月2日(月)～3月6日(金)	2026年3月11日(水)	2026年3月17日(火)	2026年3月24日(火)	

## 入試科目

書類選考、個人面接、作文(事前提出)

募集学科・  
入試の種類

建学の精神と  
教育理念

教育方針

入試・出願  
方法等一覧

AO入試

指定校推薦

社会人入試

一般入試

試験当日の  
注意事項・  
入学手続

学費等

学費サポート  
制度

その他  
奨学金制度等

教育訓練  
給付金制度

個人情報の  
取扱い

学生寮  
ユマニテツ家賃  
サポート制度

# 試験当日の注意事項

区分	試験日	受付時間	面接開始時間
社会人入試 ・ 一般入試	2025年11月15日(土) 2025年12月20日(土) 2026年1月17日(土) 2026年2月14日(土) 2026年3月2日(月) 2026年3月11日(水)	9:30~9:50	10:00

## 持参するもの

- **受験票** 受験票がないと試験会場に入場できません。

## 試験会場への案内

- 試験教室への案内は、掲示、係員の誘導などで行います。 ※事前の下見などはできません。
- 本校は禁煙です。付き添いの方も含めて喫煙する場所はありません。

## 受験上の注意

1. 面接会場には係員が誘導しますので、受験番号を呼ばれるまで、決められた待機教室でお待ちください。
2. 待機中、トイレなどの入退室は可能ですが予定時刻の10分前には席に戻るようになしてください。
3. 面接時間は前後する場合がありますので時間に余裕を持って着席してください。
4. 面談終了後は解散となり、教室には戻りませんので持ち物を持って移動してください。

# 入学手続

入学手続に必要な書類等は合格通知書とともに送付します。  
手続期間、方法などは必ず合格通知書に同封された案内で確認してください。

## 入学手続方法

- 入学手続は ①「入学金納付」と ②「入学手続（授業料等納付）」の2段階方式です。
- 各入試区分の入学手続は P6~10 を参照し、期間内に必ず手続を行ってください。
- 「入学金納付」「入学手続（授業料等納付）」ともに手続が行われない場合、合格は無効になります。

合格発表	入学金納付	入学手続
合格通知書・ 入学手続書類を 送付します。	所定の期日までに入学金のみを納付してください。 これで一次手続は完了です。 ※納入された入学金はいかなる理由があっても 返還いたしません。 ※銀行振込みの際に収納印の押された振込金 領収書は大切に保管してください。	所定の期日までに前期納入金を 納付してください。 これで入学手続は完了です。 ※銀行振込みの際に収納印の押された 振込金領収書は大切に保管してください。

## 入学前教育

本校では入学予定者を対象に、有意義な学校生活のスタートラインに立つことができるよう入学前教育プログラムを推進しています。

- ① 入学後、円滑に学校生活を開始できる機会とする。
  - ② 入学する学科の理解を深めることや学習意欲の向上をめざす。
  - ③ 入学前から自らがめざす将来像を確かなものにする。
- ※在校生の作品展（1年間の集大成）への参加や在校生との交流会などを実施しております。

## 入学辞退

併願入試は「入学辞退届」を提出した場合に限り、入学金を除く納付金を返還いたします。「入学辞退届」は、2026年3月31日（火）16:00（必着）までに提出してください。それ以降は受理いたしません。「入学辞退届」は連絡確認後に用紙を送付いたします。

募集学科・  
入試の種類

建学の精神と  
教育理念

教育方針

入試・出願  
方法等一覧

AO入試

指定校推薦

社会人入試

一般入試

試験当日の  
注意事項・  
入学手続

学費等

学費サポート  
制度

その他  
奨学金制度等

教育訓練  
給付金制度

個人情報の  
取扱い

学生寮  
ユマニテック  
サポート制度